

2025-2027 年度台州沿海高速公路
工作人员服装采购

招标文件

招标人：浙江台州市沿海高速公路有限公司（盖单位章）

招标代理机构：浙江远大工程咨询有限公司（盖单位章）

2025 年 02 月 12 日



招标文件目录

第一章	招标公告	- 3 -
第二章	投标人须知	- 5 -
第三章	评标办法	- 20 -
第四章	合同主要条款	- 23 -
第五章	项目需求	- 30 -
第六章	投标文件格式	- 35 -

第一章 招标公告

一、招标条件

本项目 2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购（以下简称本项目）已列入预算，项目业主及招标人为浙江台州市沿海高速公路有限公司，资金来源为自筹。项目已具备招标条件，现对本项目的 2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购进行公开招标，实行资格后审。

二、项目概况与招标范围

本次招标项目共设 1 个标段：

第一标段：采购内容为 2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购。规格型号详见项目需求。

交货期：合同签订后 45 天内交货。

三、投标人资格要求

2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购资格能力要求：

1、中华人民共和国境内依法成立的企业法人，经营范围符合本次采购的要求。有相当的技术力量、经济实力和良好的信誉，并具有较强的售后服务能力。

2、必须拥有自己的品牌，且必须具有品牌专卖店。

3、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本次招标不接受联合体投标。

四、招投标方式：公开招标

五、招标文件的获取

1、凡有意参加投标者，请于 2025 年 02 月 12 日至 2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分前（北京时间，下同），登录台州市阳光采购平台网上投标系统（<https://www.tzygcg.com/wstb/login.html>）下载招标文件。未下载招标文件的投标人，其投标将被拒绝。

2、本项目招标文件(含附件)和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上下载方式发放，请有意参加投标者及时关注。

六、投标保证金

1、投标保证金金额（人民币）：30000 元。

2、交纳方式：银行转账或电汇

3、交纳要求：

银行转账（或电汇）账号：在本项目报名后，通过“台州市阳光采购平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号；

投标保证金的到账截止时间：2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分。

投标人以银行转账（或电汇）形式递交投标保证金的，则应将投标保证金由投标人的账户一次性汇入（或转入）系统自动生成的虚拟子账号。

七、投标文件的递交

1、本次招标采用远程不见面开标，投标文件应为 CA 加密的电子文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分，投标人应在投标截止时间前通过“台州市阳光采购电子投标文件制作工具”将投标文件上传至“台州市阳光采购平台网上投标系统（<https://www.tzygcg.com/wstb/login.html>）”。

（技术支持电话：0574-26877268、18067100830）

2、逾期未完成线上上传、未按规定加密的投标文件，招标人（或招标代理人）予以拒收。

3、纸质投标文件的递交：本项目无须纸质文件。

4、样品的递交：请在开标当日 9：00 至 9：30 将样品递交至台州市市府大道 777 号台州市公共资源交易中心一楼西大厅。

八、开标时间及地点

开标时间：2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分

开标地点：本次招标采用远程不见面开标。不见面开标大厅（<https://www.tzygcg.com/live/>）。

九、其他

1、投标控制价：

1) 最高投标限价：2800000 元（大写：贰佰捌拾万元整）（含税）。

投标报价高于招标人设定的最高投标限价的作否决投标处理。

2、本次招标公告同时在台州市阳光采购平台（<https://tzygcg.com/>）、台州市公共资源交易网（<https://tzztb.zjtz.gov.cn/>）、台州市产权交易网（<http://www.tzpre.com>）上发布。

十、联系方式

招标人：浙江台州市沿海高速公路有限公司

地 址：台州市市府大道 350 号

联系人：罗工

联系电话：0576—88106502

招标代理机构：浙江远大工程咨询有限公司

地址：杭州市朝晖路 203 号深蓝广场办公楼 13 楼

联系人：汪继彬

电子邮箱：1072902833@qq.com

联系电话：0571-86951617、13757169252

浙江台州市沿海高速公路有限公司

浙江远大工程咨询有限公司

2025 年 02 月 12 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：浙江台州市沿海高速公路有限公司 地 址：台州市市府大道 350 号 联系人：罗工 联系电话：0576—88106502
1.1.3	招标项目名称	项目名称：2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购
1.2	资金来源	☒ 招标人自筹 ☐ 使用财政资金 ☐ 银行贷款 ☐ 国家融资 ☐ 其他：/
1.3	招标范围	2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购
1.4	标段划分	☐ 不划分标段 ☒ 标段招标，标段划分情况如下：本次招标项目共设 1 个标段
1.5.1	招标方式	☒ 公开招标 ☐ 邀请招标
1.6	招标组织形式	☐ 自行招标 ☒ 委托招标代理机构代理招标 招标代理机构名称：浙江远大工程咨询有限公司 联系人：汪继彬
1.7	资格审查方式	☐ 资格预审 ☒ 资格后审，资格条件见第一章“招标公告”
1.8.1	投标人不得存在的情形	(1) 被责令停业或破产状态的； (2) 被暂停或取消投标资格的； (3) 财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的； (4) 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的； (5) 在最近三年内因严重违反合同约定被解除合同/协议，或

条款号	条款名称	编列内容
		取消投标资格的； (6) 法律法规规定的其他情形。
2.1.1	招标文件的组成	第一章 招标公告 第二章 投标人须知 第三章 评标办法 第四章 合同主要条款 第五章 项目需求 第六章 投标文件格式
2.2.1	踏勘现场	☒ 不组织，投标人自行踏勘现场 ☐ 组织，踏勘现场的时间、地点：
2.3	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开投标预备会时间、地点：/
2.4.1	投标人提出澄清问题的截止时间和方式	截止时间：投标截止时间 15 日前 提出澄清的方式：网上投标系统
2.4.2	招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式	截止时间：投标截止时间 15 日前 发出澄清或者修改的方式：在台州市阳光采购平台发布。
2.4.4	投标人确认收到澄清或者修改的时间和方式	投标人自行浏览和下载本项目的答疑和澄清，无需对答疑和澄清进行确认
3.1	投标文件组成	投标文件必须按照以下顺序编制：（本条款十分重要，请遵照办理） 3.1.1 技术、资格、资信标书，包括： （1）技术、资格、资信投标文件封面 （2）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（附件 1） （如投标人代表为法定代表人，则无须提供法定代表人授权委托书） （3）技术需求响应表（附件 4）（填制时对应招标文件第五章项目需求第二条） （4）营业执照（附件 6） （5）信誉情况表（附件 7）（对应招标文件第一章招标公告第三条第（3）款） （6）本项目要求的特定资质证书（附件 8）（对应招标文件

条款号	条款名称	编列内容
		第一章招标公告第三条第（2）款） （7）近三年来同类项目的成功案例（附件 9） （8）本项目的具体响应方案（附件 10）（对应招标文件第五章项目需求第一、二条、评标办法等） a. 投标产品性能； b. 量体裁衣方案的合理性； c. 质量保证措施； d. 企业经营管理； e. 包装、送货情况； f. 售后应急保障针对性措施、承诺和优惠； g. 其他。 （9）投标人认为需要说明的其他内容（附件 11）（格式自拟） 投标文件制作说明：与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。 3.1.2 商务报价投标文件，包括： （1）商务投标文件封面 （2）开标一览表（附件 2） （3）投标产品明细清单（附件 3） （4）商务需求响应表（（附件 5）对应第五章项目需求第三条、第四条） 3.1.3 样品，包括： 样品一套（并提供服装模特道具展示服装上身效果，男女款各一个）。参考采购需求列表每样 1 件/条/套，如未按以上要求提供的投标视为无效标，与采购需求实质偏离较大的，经评标委员会确认，同样视为无效标处理。所有提供的样品不能出现公司名称或与公司有关的商标和标记，否则样品分按零分处理。 样品的递交：请在开标当日 9：00 至 9：30 将样品递交至台州市市府大道 777 号台州市公共资源交易中心一楼西大厅。 注：投标人须使用“台州市阳光采购电子投标文件制作工具”制作电子投标文件，并进行 CA 加密上传。 （技术支持电话：0574-26877268、18067100830）
3.2.2	投标文件应答和编写	符合第六章“投标文件格式”的要求

条款号	条款名称	编列内容
3.3.3	投标限价或者其计算方法	☐ 不设置投标限价 ☒ 详见公告。
3.3.5	投标报价优惠条件	☐ 报优惠价 ☒ 不接受报优惠价：所有优惠体现在投标报价中。 ☐ 报优惠价的其他方式：
3.3.6	投标报价具体要求	详见招标文件第五章《项目需求》。
3.4.1	投标有效期	投标有效期：90 日历天
3.5.1	投标保证金金额	1、投标保证金金额（人民币）：30000 元。 2、交纳要求： 银行转账（或电汇）账号：在本项目报名后，通过“台州市阳光采购平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号； 投标保证金的到账截止时间：2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分。 投标人以银行转账（或电汇）形式递交投标保证金的，则应将投标保证金由投标人的账户一次性汇入（或转入）系统自动生成的虚拟子账号。
3.5.2	投标保证金形式	投标保证金形式：银行转账/电汇
3.5.4	投标保证金不予退还的其他规定	本条款增加以下规定： （1）中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的； （2）拒绝接受投标书中已确认的承诺或条款； （3）法律法规规定其它损害招标人利益和公共利益的情形。
3.6.1	备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.1	投标文件份数	电子投标文件：一份（上传至交易平台），作为投标文件正本。 （ 电子文件应签章齐全 ）； 纸质投标文件：本项目无须递交纸质投标文件； 样品一套（并提供服装模特道具展示服装上身效果，男女款各一个）。
3.7.6	投标文件的密封和标记要求	（1）本项目无须递交纸质投标文件。 （2） 所有提供的样品不能出现公司名称或与公司有关的商标和标记，否则样品分按零分处理。
3.8	电子招标的投标文件上传形式	1、投标文件应为 CA 加密的电子文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 03 月 05 日 09 时 30 分，

条款号	条款名称	编列内容
		投标人应在投标截止时间前通过“台州市阳光采购电子投标文件制作工具”将投标文件上传至“台州市阳光采购平台网上投标系统 (https://www.tzygcg.com/wstb/login.html)”。 2、在制作电子投标文件前需安装“电子投标文件制作工具”及“数字证书驱动程序”、“e 签宝电子签章客户端”并完成 CA 证书绑定。
4.1.1	投标文件递交截止时间	详见公告
4.1.2	投标文件递交地点	本项目无须递交纸质投标文件。
4.1.4	投标文件退还	☒ 不退还 ☐ 退还
5.1	开标时间和地点	开标时间：详见公告 开标地点：本次招标采用远程不见面开标。不见面开标大厅 (https://www.tzygcg.com/live/)
5.2	开标程序	招标人在“招标公告”规定的时间和地点公开开标。 具体程序如下： 一、开标程序如下： 1、项目所有投标人进入不见面开标大厅 (https://www.tzygcg.com/live/)。 2、由招标代理开启视频直播，对开标现场情况进行全程直播。项目开标解密按以下步骤进行。 (1) 宣布开始 至投标截止时间，招标代理宣布开始开标，并宣读开标项目相关信息。 (2) 公布投标人数量 招标代理公布参与项目投标人数量。若不见面开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于 3 家，招标代理公布已递交投标文件单位名称，当场宣布招标失败，结束开标。 (3) 投标人解密 投标人数量大于等于 3 家，进入投标人解密环节。 投标人解密时间：45 分钟。 投标人解密方式：待招标代理点击解密指令后，投标人使用加密上传投标文件的 CA 数字证书在线解密。 若成功解密的投标人少于 3 家，招标人宣布本次招标失败。

条款号	条款名称	编列内容
		(4) 公布开标结果 招标解密完成后，招标人公布解密成功的投标人名单等相关信息。 3、评标委员会根据招标文件规定的评标程序进行评审，投标单位可自行在不见面开标大厅中观看开标过程。 4、各投标单位委托代理人或法定代表人须在开评标期间保持电话及网络畅通。 5. 系数抽取（如有）：系数抽取由招标代理负责组织，招标人代表负责现场抽取，监督单位负责对抽取过程进行监督，并在不见面开标大厅中进行视频直播； 6、在使用不见面开标大厅过程中，如遇到异常情况，请及时与宁波杰瑞软件有限公司联系。 （技术支持电话：0574-26877268、18067100830） 二、开标特别说明 1、各投标单位授权委托人必须在开评标期间保持电话及网络畅通。 2、因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件； 3、正常解密的投标文件在 3 家（含）以上时，部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的； 4、对开评标过程有异议的，异议材料须转化为 PDF（签章）后通过网上投标系统或通过不见面开标大厅的向招标代理提出。
6.1.1	评标委员会组成人数	5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：专家从技术、经济等方面评标专家库中随机抽取，评标委员会主任在库选评标委员中推荐或随机抽取产生。
6.3	评标方法	☐ 经评审的最低投标价法 ☒ 综合评估法。 ☐ 其他
6.4	中标候选人推荐原则	评标总得分最高的投标人为中标候选人，推荐的中标候选人的人数为 1 名
7.1.2	中标候选人公示的其	本条款增加以下规定：评标结束后 3 日内，评标结果在台州市

条款号	条款名称	编列内容
	他媒体	阳光采购平台、台州市公共资源交易网、台州市产权交易网（公示。
7.2.1	中标人确定	☐ 评标委员会直接确定中标人，中标人数量： / 人 ☒ 招标人确定中标人，中标人数量 1 人。
7.2.2	中标原则	由招标人确定 1 名中标人。
8.1.1	履约保证金金额和形式	履约保证金金额：中标人在合同签订前向招标人交纳合同金额的 2% 的履约保证金，验收合格后自行转为质保金，质保期结束后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。 履约保证金形式：现金（电汇或银行汇票形式）
10	需要补充的其他内容	（1）如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在投标截止日十天前同时向招标人、招标代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。 （2）投标人须知正文内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。 （3）样品的退回：中标人的样品将由招标人封存，作为验收货物的依据之一，未中标投标人的样品将在评审结束后通知取回，请各投标单位委托代理人或法定代表人在开评标当天保持电话及网络畅通。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：招标人单位名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.1.3 项目名称：项目名称及招标编号见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

本项目资金已落实，资金来源见投标人须知前附表。

1.3 招标范围

本项目招标范围：见投标人须知前附表。

1.4 标段划分

本项目标段划分情况见投标人须知前附表。

1.5 招标方式

1.5.1 招标方式见投标人须知前附表。

1.5.2 公开招标是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

1.5.3 邀请招标是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

1.6 招标的组织形式

本项目由招标人自行组织/委托招标代理机构采用代理招标的方式进行，招标的组织形式、招标代理机构名称及联系方式见投标人须知前附表。

1.7 资格审查

1.7.1 本招标项目资格审查方式见投标人须知前附表。

1.7.2 资格预审是指在投标前对投标人进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在招标文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

1.7.3 资格后审是指在开标后由评标委员会根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查。采用资格后审方式的，投标人应当具备的资格条件见投标人须知前附表。

1.7.4 采用资格后审的，招标人必须在招标文件中详细规定资格审查标准和方法。

1.7.5 资格后审一般包括下列内容：

- (1) 资格要求；
- (2) 其他业绩要求；
- (3) 审查标准和方法。

1.7.6 资格后审不合格的投标人，评标委员会应当否决其投标。

1.8 投标人不得存在的情形

1.8.1 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 被责令停业的；
- (2) 被暂停或者取消投标资格的；
- (3) 财产被接管或者冻结的；
- (4) 在最近三年内有骗取中标、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
- (5) 法律法规规定的其他情形；
- (6) 招标文件规定的其他情形：见投标人须知前附表。

1.8.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目中同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.9 合格的货物和服务

1.9.1 投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2 本招标文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3 投标人提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

1.10 投标费用

不论结果如何，投标人自行承担所有准备和参与投标有关的费用。

1.11 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件一般由以下部分组成：

第一章 招标公告/投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同主要条款

第五章 项目需求

第六章 投标文件格式

招标人另有规定的，见投标人须知前附表

2.1.2 招标文件对同一内容的表述应当一致。第一章“招标公告”或者“投标邀请书”与招标文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“招标公告”或者“投标邀请书”为准；投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以投标人须知前附表为准。

2.1.3 招标人在招标文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的投标将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见投标人须知前附表。

2.1.4 招标人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见投标人须知前附表。

2.2 踏勘现场

2.2.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.2.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.2.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时

参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.3 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

2.4 招标文件的澄清和修改

2.4.1 投标人对招标文件有疑问的，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，要求招标人对招标文件进行澄清。

2.4.2 招标人应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式，将澄清或者修改内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源。

2.4.3 如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在递交投标文件截止时间至少 15 日前发出，不足 15 日的，招标人应当相应顺延投标截止时间。

2.4.4 投标人收到澄清或者修改后，应当按照投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5 所有关于招标文件的澄清和修改均作为招标文件的补充部分。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标人应当按照投标人须知前附表的要求制作并递交投标文件。投标文件组成见投标人须知前附表。

3.2 投标文件的编制

3.2.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2 投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。投标文件应答和编写的具体要求见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人递交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均应当使用中文。投标人递交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释投标文件时以中文译本为准。

3.2.4 投标文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应当附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的拟提供投标货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2 投标货币：人民币。

3.3.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则其投标将被

否决。最高投标限价或者其计算方法见投标人须知前附表。

3.3.4 招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5 只有在招标文件要求或者允许报优惠价时，投标人才可以报出。投标人优惠报价的数额，开标时也必须当众宣读。关于优惠条件的规定见投标人须知前附表。

3.3.6 投标报价的具体要求见投标人须知前附表。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期从递交投标文件截止之日起计算。投标有效期的具体时间见投标人须知前附表。在此期间，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。投标有效期不满足招标文件要求的投标将被否决。

3.4.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人决定延长投标有效期的，应当以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长投标有效期的，不得修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金有效期；投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失效，投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 招标人要求投标人递交投标保证金的，投标人必须在递交投标文件的同时，按照投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标保证金一般不超过项目估算价的 2%，但最高不得超过 50 万元人民币，本招标项目的投标保证金金额见投标人须知前附表。

3.5.2 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。**投标保证金的形式见投标人须知前附表。**

3.5.3 未中标单位的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。中标人的投标保证金在采购合同签订上传后 5 个工作日内退还。

3.5.4 下列任何情况发生时，投标保证金可不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求递交履约保证金的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

（4）其他规定见投标人须知前附表。

3.5.5 未递交投标保证金或者递交的投标保证金有瑕疵的投标将被否决。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2 若招标人在招标文件中邀请投标人递交备选方案时，则投标人除按照招标文件规定的基本方案编制和递交投标文件外，可以附加递交备选投标方案。

3.6.3 备选投标方案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选投标方案”字样。

3.6.4 允许投标人递交备选投标方案的，只有符合招标文件要求且评标价最低或者综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标方案，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）

3.7.1 投标人应当编制一份投标文件“正本”和投标人须知前附表所述份数的“副本”和“电子

版”，副本为正本复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2 每份投标文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。

3.7.3 投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4 外层包封应当写明招标人名称和地址、项目名称、标段号、招标编号、并注明开标时间以前不得开封。还应当写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5 递交投标文件时，招标人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.6 招标人对于投标文件密封、标记另有要求的，见投标人须知前附表。

3.8 电子招标的投标文件上传形式

投标文件应当按照投标人须知前附表要求的形式上传。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标文件递交截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件递交地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5 出现以下情形时，招标人/招标代理机构不予接收投标文件：

- (1) 逾期送达或者未送达指定地点的；
- (2) 未按照招标文件要求密封的；
- (3) 未通过资格预审的申请人递交的；
- (4) 未按照第一章“招标公告”或者投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

4.1.6 招标人采用电子招标投标方式的，投标文件递交异常的处理方式见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回已递交的投标文件。

4.2.2 投标人修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、递交。

4.2.3 投标人撤回已递交的投标文件，应当书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.2.4 投标人在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标。否则招标人有权不退还其投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，参加开标的投标人代表应当签名报到，以证明其出席开标。开标时间和投标截止时间应当为同一时间。

5.2 开标程序

5.2.1 开标会议由招标人或者其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或者其代表出席。

5.2.2 招标人在投标文件递交截止时间前收到的所有投标文件在开标时都应当当众予以拆封、宣读，但按照招标文件规定递交合格的书面撤回通知的投标文件不予开封。

5.2.3 开标时，招标人应当当众宣布参加本项目招标的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效投标的“投标一览表”中的内容，“投标一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、投标保证金以及招标文件中规定的其他内容。

5.2.4 开标内容填写在“开标记录表”中，由主持人、唱标人、记录人、投标人代表、监督人签字确认，存档备查。

5.3 异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2 投标人认为存在低于成本价投标情形的，可以在开标现场提出异议，并在评标完成前向招标人递交书面材料，招标人应当及时将书面材料转交评标委员会。

5.4 电子招标开标的其他要求及异常处理

招标人采用电子招标投标方式的，开标的其他要求及异常处理方式见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责，具体人数见投标人须知前附表。依法必须进行招标的工程项目，评标委员会的专家应当从评标专家库内相关专业的专家名单中采取随机抽取方式确定。

6.1.2 评标期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标的过程和结果。

6.1.3 评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

6.3 评标方法

6.3.1 招标文件中详细载明下述评标方法之一作为本项目评标所采用的评标方法。评标方法见投标人须知前附表。

6.3.2 采用经评审的最低投标价法的，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的最低投标价的投标，应当推荐为中标候选人，但是价格低于成本的除外。

6.3.3 采用综合评估法的，最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，应当推荐为中标候选人，量化的标准和权重应当在招标文件中明确规定。

6.3.4 法律、法规允许的其他评标方法。

6.4 中标候选人推荐原则

评标委员会应当根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的有关规定推荐中标候选人，具体推荐原则见投标人须知前附表。

6.5 评标报告

评标完成后，评标委员会应当根据《招标投标法》和《实施条例》的有关规定及时向招标人提交评标报告和中标候选人名单。

7. 中标

7.1 中标候选人公示

7.1.1 依法必须进行招标的项目，采用公开招标方式的，招标人在收到评标报告之日起 3 日内在“资格预审公告”或者“招标公告”发布媒介公示全部中标候选人，公示期不少于 3 日。

7.1.2 依法必须进行招标的项目，采用邀请招标方式的，招标人在收到评标报告之日起 3 日内公示全部中标候选人，公示期不少于 3 日。其他公示媒介见投标人须知前附表。

7.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

7.2 确定中标人

7.2.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标人数量见投标人须知前附表。

7.2.2 招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人，具体中标原则见投标人须知前附表。

7.2.3 在签订合同之前，中标人放弃中标或者不能履行合同的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标通知

7.3.1 在中标通知书发出前，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，投标人应当主动告知招标人。

7.3.2 中标人确定后，招标人应当自行或者委托招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

7.3.3 中标通知书是招标投标档案和合同的组成部分。

7.3.4 中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

8. 合同签订

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应当按照“投标人须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向招标人递交履约保证金。

8.1.2 中标人不能按照招标文件要求递交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 合同签订

8.2.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关监督单位投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 就招标文件内容、开标、中标候选人公示投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、招标人将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、评标委员会对有关问题进行询标。

三、本次招标项目的评标方法为**综合评估法**，总计100分。评标标准按以下4项内容及分值进行评审：

1、产品价格 30分；

2、样品 30分；

3、资信及技术服务方案 38分；

4、投标文件的制作情况 2分；

四、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人，推荐的中标候选人的人数为1名；

五、如得分相同，投标报价低者推荐为中标候选人；如得分且投标报价相同的，资信及技术服务方案优者推荐为中标候选人；若资信及技术服务方案得分也相等的，以评标委员会少数服从多数的原则确定推荐中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

评分项目		评分细则	分值
样品 (30分)	样衣版型设计情况 16分	投标样衣外观是否大方、得体、美观、实用，是否符合招标文件和招标人需求，是否针对招标人的特殊工作性质及工作环境设计。好的得 5.5-6.0分，较好的得 5.0-5.4分，一般的得 4.5-4.9分。	6分
		投标样衣是否熨烫平整、表面清洁，是否无污渍、漏缝、划破等其它有损外观的情况。好的得 4.5-5.0分，较好的得 4.0-4.4分，一般的得 3.5-3.9分。	5分
		投标样衣面料拼接是否经纬协调、自然；里与面是否平贴，无鼓凸，折皱等情况。好的得 4.5-5.0分，较好的得 4.0-4.4分，一般的得 3.5-3.9分。	5分
	样品制作工艺情况 14分	样衣前后衣片、左右袖子是平衡贴服、对称圆顺的为优，不够平衡贴服、不够对称圆顺的为较好，呈前吊后溜、左右袖不对称圆顺且东倒西弯为较差。好的得 6.3-7.0分，较好的得 5.6-6.2分，一般的得 5.0-5.6分。	7分
		投标样衣制作工艺是否符合招标文件和招标人需求，观样衣领、口袋、其它拼缝线等是否平服、对称，线迹是否清晰饱满，线迹密度是否均匀；扣眼眼型、眼针是否饱满清晰；整体不得有污渍、烫痕、划破等情况。好的得 6.3-7.0分，较好的得 5.6-6.2分，一般的得 5.0-5.6分。	7分

评分项目		评分细则	分值
资信及技术服务方案 (38分)	投标产品性能 5分	投标产品选用的面料及辅助材料与需求的吻合程度和偏差情况等：比如投标样品面料起毛起球情况、面料的色相、色差范围等情况、投标样品拉链、扣子等颜色、材质等方面选择情况以及面料的成分、纱支、克重、厚度、组织结构、缩水率、匹配性、甲醛含量、成分配比等吻合情况（参考投标人提供的面辅料等小样）。好的得 2.7-3.0 分，较好的得 2.3-2.6 分，一般的得 1.8-2.2 分。	3分
		提供大衣、西服、衬衣、夏裤面料在国家权威机构检测中心的面料检测报告，其中西服、衬衣、夏裤需提供成衣检测报告等证明。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
	量体裁衣方案的合理性 5分	投标人能否承诺在特殊情况下，满足招标人量体方面的其他要求，如因遇特殊情况(如出差、请假等)，未能在指定量体时间内及时到场参加量体的招标人工作人员，投标人能否承诺在尽可能短的时间内另行安排补量时间等。好的得 2.7-3.0 分，较好的得 2.3-2.6 分，一般的得 1.8-2.2 分。	3分
		投标人能否承诺在量体裁衣的期间，现场派驻有经验的专业量体师、服装师协调解决包括设计、测量、记录等过程中发生的问题，并进行跟单登记。能否承诺对特体采取度身定做方式；投标人能否承诺提供成品样衣，提前制作交由招标人试穿。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
	质量保证措施 8分	投标人是否按招标人要求有明确的售后服务质量保证措施和体系，投标方案是否提供详细的实施内容，对因规格或工艺未达标的投标产品是否提供具体的维修方案，对因质次、色次、漏次等情况，投标方案是否提出解决问题的措施，并作出相应的承诺。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
		投标人是否接受招标人在收到货后委托有专业资质的第三方检测机构检测，是否承诺送检所发生的一切费用由中标人负责，是否承诺送检货物不达标无条件全部退货等。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
		是否承诺按照招标文件和招标人要求按期交付，完成面料、辅料采购、生产及供货，对此所采取的措施及投保人承诺一次性初次供货合体率情况等。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
		投标人能否承诺散服（补单）的质量保证，交货期是否能符合招标文件及招标人要求；对超出保修期的投标产品，投标人是否提出合理有效的解决方案。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
	企业经营 管理 4分	组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
		企业通过 ISO9001、ISO14001、ISO45001 三体系系列认证情况。所有认证齐全的得 2 分，不全的不得分。	2分
	包装、送货情况 2分	投标人是否承诺每人每套均使用防尘套袋独立包装，并在包装上注明所属人员姓名及部门，送达招标人途中不受挤压皱折，保障良好的穿着性能。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2分
	售后应急保障针对性措施、承诺和优惠 7分	售后服务方案。好的得 6.3-7.0 分，较好的得 5.6-6.2 分，一般的得 5.0-5.6 分。	7分
	业绩 7分	类似项目的成功经验：截止投标时间近三年（自 2022 年 1 月 1 日以来，以合同签订时间为准）以来投标人承担过 1 项单项合同金额 100 万元以上的服装供货项目业绩，得基本分 4 分，在此基础上每增加一个同等业绩加 1 分，最多加 3 分，（需附证明材料：相关合同复印件加盖公章）	7分

评分项目	评分细则	分值
投标文件的制作情况 2 分	相关资料和效果图的提供情况，是否真实、完整、清晰、有序、合理；投标文件是否编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。好的得 1.8-2.0 分，较好的得 1.4-1.7 分，一般的得 1.0-1.3 分。	2 分
价格 30 分	以所有有效报价的算术平均值为评标标底价 评标基准价= $a \times \text{报价平均值} + (1-a) \times \text{最高投标限价}$ ； a 值在开标时，从 0.5、0.6、0.7 中随机抽取。 当评标价 $A_i > \text{评标基准价 } C$ 时，报价得分 $S = \text{评标价权重分值} \times [1 - \beta (A_i - C) \div C]$ ； 当评标价 $A_i \leq \text{评标基准价 } C$ 时，报价得分 $S = \text{评标价权重分值} \times [1 + \beta (A_i - C) \div 2C]$ β 值取值范围为 0.5。报价得分计算结果保留小数 2 位。	30

注：资信及技术服务方案评审项目如有缺项未填的，该项得0分。

第四章 合同主要条款

台州市采购合同指引（货物）

项目名称：2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购

项目编号：

甲方：浙江台州市沿海高速公路有限公司

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据甲方关于浙江台州市沿海高速公路有限公司单位 2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物内容

1. 货物名称：
2. 型号规格：
3. 技术参数：
4. 数量（单位）：

二、合同金额

根据投标产品明细清单所列预计数量和单价计算的签约合同价为人民币（大写）：
_____元（¥_____元）。根据实际需要，在签订供货合同时或在项目实施过程中，产品数量发生变动需调整合同金额的，产品单价按中标价执行。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

合同履约保证金为合同总金额的2%，即人民币(大写)：_____元(¥_____元)，验收合格后自行转为质保金，质保期结束后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期

1. 质保期 3 年。（自交货验收合格之日起计）

九、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订后 45 天内
2. 交货方式：实物当面交接
3. 交货地点：甲方指定地点

十、货款支付

付款方式：

分三批付款

- 1、本合同签订后七个工作日内，甲方应付供货商货款总价 40 %作为订金，若甲方未按约定期给付订金，则供货商有权相应拖延交货时间。
- 2、甲方在对全部货物验收合格后七个工作日内，支付货款总价的 50 %。
- 3、货款总价的 10 %，在签订合同后一年内，如无质量问题一次性付清。

每期支付前，乙方应向甲方开具增值税普通发票。甲方在收到发票后支付相应款项。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担（普通增值税发票）。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的货物质保期为_3_年，因人为因素出现的损坏不在免费范围内。

十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行试穿时，对不合身的服装乙方负责修复，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，甲方有权抽查送检国家认可的专业检测机构进行检测，检测

费用由乙方负责；验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
3. 本合同正本一式二份, 甲、乙双方各执一份。副本八份, 双方各执四份。当正本与副本的内容不一致时, 以正本为准。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

廉政合同

根据有关廉政建设的规定，为做好经营活动中的党风廉政建设，保证高速运营严格管理、规范服务，自觉维护台州沿海高速公路文明窗口形象以及投资效益，浙江台州市沿海高速公路有限公司(以下称甲方)与_____ (以下称乙方)，特订立以下合同。

1、甲乙双方的权利和义务

(1) 严格遵守党和国家有关法律法规及交通部的有关廉政规定。

(2) 严格执行项目经营管理合同，自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家和集体的利益，不得违反相关的规章制度。

(4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，建立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、甲方的义务

(1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(2) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品。

(3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(4) 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方运营项目有关材料设备和商品供应、工程分包、劳务等经济活动。

(5) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐经营单位，推荐材料、商品。

(6) 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3、乙方义务

- (1) 乙方不得以任何名义向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的费用。
- (3) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

4、违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定，建议给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的应予以赔偿；情节严重的，甲方建议行业主管部门给予乙方三年内不得进入台州沿海高速公路服务的处罚。

5、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至《2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购合同协议书》履约完毕之日止。

7、本合同作为《2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购合同协议书》的附件，与该合同具有同等的法律效力，经合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后立即生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

第五章 项目需求

一、 招标项目一览表

本次招标共一个标段，具体内容如下表：

标段	项目名称	规格型号	数量	单位	预算 (万元)	交货期合同签订后几天内	交货地点
一	2025-2027年度台州沿海高速公路工作人员服装采购	详见具体技术需求	1	批	280	合同签订后45天内交货	招标人指定的地点

▲男装、女装每套报价应相等，实际报价报单样价格。

二、 具体技术需求

序号	货物名称	单位	规格要求	颜色	数量
1	男女西装	套	面料成份 80%羊毛及以上 SUPER110 支；克重：270G/M；进口面料，西裤需德绒覆膜处理。	藏青色	629
2	男女长袖衬衫	件	100%长绒棉；纱支：140S/3*140S/3；成衣免烫	白色	1257
3	男女短袖衬衫	件	100%长绒棉；纱支：140S/3*140S/3；成衣免烫	白色	2514
4	男女夏裤	条	聚酯纤维 66.5（含 41.5 冰凉丝）/粘纤 17/莫代尔 13.8/氨纶 2.7；纱支：90/2*58/1；250G/M	藏青色	1257
5	皮鞋	双	牛皮	黑色	1257
6	皮鞋（冬）	双	牛皮；加绒	黑色	100
7	皮带	根	牛皮	黑色	629
8	领带/丝巾	条	100%桑蚕丝	自选	933

9	男女大衣	件	50%羊绒、50%羊毛	藏青色	120
10	工装	套	100%棉 砂洗 防静电 透气 耐磨 加反光条	灰色	69
11	羊毛衫	件	100%羊毛	藏青色	629
12	poloT 恤	件	240 克、32 支双股、全棉精梳	白色	2100

注：本次招标为固定单价合同，本表中的数量是估算的数量，仅作为投标报价的共同基础，不作为最终结算与支付的依据，实际数量以招标人最终确定的数量为准。

服装做工整体要求：1、服装各部位的缝制线路顺直、细密，无浮线、断线、跳线、驳线现句。拼缝平服，袋盖、袋口平服，无线头。2、拉链的链头做工粗细，拉链要清爽。3、纽扣的表面要光洁，订制牢固。4、整烫平整，无烫黄，无烫渍。

主要辅料要求：

序号	名称	质量等级	用 途	材 质	产品性能特点
1	里布	一等品	西服、大衣	100%铜氨丝	手感清爽、柔软、抗静电、质感高雅。
2	垫肩	一等品	西服、大衣	无纺布、棉	塑性效果好、柔软贴切、舒适自然、回复性好
3	领呢	一等品	西服	羊毛、聚酯纤维	经纬同向、不变形、自然服帖。
4	胸棉	一等品	西服	粘胶、聚酯纤维	柔而不软、造型饱满、缩水率小、重量轻。
5	黑炭麻衬	一等品	西服	棉、羊毛、粘胶	优良的弹性、较好的尺寸稳定性。
6	马尾衬	一等品	西服	马尾丝、棉	极强的弹性、定型效果好、挺括
7	无纺衬	一等品	西服、裤、衬衣、大衣	无纺布	粘合服帖性强，手感柔软。
8	裤钩	一等品	裤	不锈钢	金属质地、色泽柔和、牢固性强。
9	钮扣	一等品	西服、裤、衬衣	蛋白质	材质坚硬、自然、色泽、纹理自然美观。
10	拉链	一等品	裤	进口三号尼龙	经久耐用、拉动灵活。

11	锁边线	一等品	西服、裤、衬衣、大衣	100%尼龙	不会因洗涤或潮湿原因而收缩、变形发生伸缩现象。
12	订扣线	一等品	西服、裤、衬衣、大衣	聚酯、纤维	耐磨耐牢、不易脱线、不易断。

注：投标人可参考采购单位推荐的主要面辅料的品牌和技术需求，也欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。

▲1、以上货物需要提供样品，样品：参考采购需求列表每样1件/条/套，如未按以上要求提供的投标视为无效标，与采购需求实质偏离较大的，经评标委员会确认，同样视为无效标处理。

2、样衣要求

- (1) 投标方需对照采购方面料要求制作，不得自行改变。
- (2) 中标人须在成批生产前与采购方最终确认服装色样、款式、数量等。
- (3) 中标人须接受采购方对款式及色样的调整，且价格不变。中标后，采购单位对中标人的样衣进行封存，作为验收的依据之一。未中标人的样衣在评标结束后由投标人自行处理。

3、质量要求

- (1) 中标人须按样衣的款式、面料、颜色及结合招标人的要求原厂生产制作，不允许委托其他单位生产。
- (2) 中标人须保证工作服在正常水洗、干洗的情况下，不出现起泡、褪色、起球、变形等质量问题。
- (3) 中标人在供货前须向采购方出具该批工作服的面料、辅料的技术参数/指标、性能说明和成衣加工工艺；提供面料、辅料的质量检验报告或产地证明（订货单）。

4、服务要求

- (1) 合同签订后，中标人须派专业人员到采购方指定的地点测量工作人员身材尺寸，并统计各类工作服的实际需求数量。
- (2) 试穿不合身的服装，中标人须在一周内派专业人员免费修改。经修改后仍不符合要求且无法修改到位的，需免费重新制作，并在 15 天内完成。
- (3) 采购方若有新增采购需求，中标人须按照样衣同等的款式、质量、价格制作，并在 45 天内交货。

5、要求及标准的执行

5.1 服装制作执行的标准

- (1) 男西服上衣制作标准《GB/T 2664-2009》；
- (2) 女西服上衣制作标准《GB/T 2665-2009》；

(3) 男、女西裤，女裙制作标准《GT/T 2666-2009》；

(4) 男女衬衫制作标准《GB/T 2660-2008》；

(5) 投标产品应严格执行 GB/T8401-2003 标准中关于纺织品甲醛含量的限定，即小于等于 75mg/kg。

5.2 面料、辅料应执行国家相关的标准。

5.3 投标人的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

三、 售后服务需求

1. 质保期内如有因量裁原因导致的服装不合身（破损），中标方有义务对服装进行免费修整，如果不能修整的需重新制作，费用由中标方承担。
2. 质保期内，中标人须有专人 7×24 小时电话响应技术咨询，采购方有修改、更换需求的，中标人应在 24 小时内派专人到现场处理解决。

四、 商务需求

- 1、**质保期：**3 年。质保期从验收合格交付使用之日起算。
- 2、**交货时间及地点：**同前面“招标项目一览表”内所填的相关内容。
- 3、**付款条件：**

本合同签订后七个工作日内，招标人应付供货商货款总价 40 % 作为订金，若招标人未按约定定期给付订金，则供货商有权相应拖延交货时间。招标人在对全部货物验收合格后七个工作日内，支付货款总价的 50 %。货款总价的 10 %，在签订合同后一年内，如无质量问题一次性付清。（单价合同，以每批订单的实际数量为结算依据。）价格包括货物供货所需的上门服务、制作、包装、供货、运输、保险、验收（含第三方验收）以及售后服务等内容。中标人负责上门包尺寸丈量、包服装外在和内在质量、包数量和包送货到位，由此发生的费用计入投标价。

五、 相关说明

1、**投标文件份数：**电子投标文件：一份（上传至交易平台），作为投标文件正本。（电子文件应签章齐全）；

纸质投标文件：本项目无须递交纸质投标文件。

样品一套（所有提供的样品不能出现公司名称或与公司有关的商标和标记，否则样品分按零分处理。）：在开标当日 9：00 至 9：30 将样品递交至台州市市府大道 777 号台州市公共资源交易

中心一楼西大厅。

第六章 投标文件格式

封面格式

_____（项目名称）

投标文件商务标书

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字或盖法定代表人章）

_____年_____月_____日

_____（项目名称）

投标文件技术、资格、资信标书

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字或盖法定代表人章）

_____年_____月_____日

附件 1 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：
单位性质：
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：
姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证复制件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复制件贴于此处	法定代表人身份证背面复制件贴于此处
-------------------	-------------------

投标人名称：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____（签字或盖法定代表人章）
日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理____（项目名称及项目编号）____（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复制件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证正面复制件贴于此处

委托代理人身份证背面复制件贴于此处

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖法定代表人章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年 _____月 _____日

附件2 开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称	数量及单位	合计（元）
2025-2027 年度 台州沿海高速公路 工作人员服装 采购	1 批	
合计人民币：大写：小写：		

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

说明：

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；
- 2、以上报价应与“项目明细清单”中的“合计人民币”数相一致；
- 3、项目费用包括项目实施所需的货物费、工时费、服务费、运输费及制作标书费、税费及其他一切费用。
- 4、根据实际需要，在签订供货合同时或在项目实施过程中，产品数量发生变动需调整合同金额的，产品单价按中标价执行。

附件 3 投标产品明细清单

投标产品明细清单

招标编号：

货物名称 (男女)	规格要求	数量	单位	单品报价 (元)	合计 (元)
男女西装	面料成份 80%羊毛及以上 SUPER110 支；克重：270G/M； 进口面料，西裤需德绒覆膜处 理。	629	套		
男女长袖衬衫	100%长绒棉；纱支： 140S/3*140S/3；成衣免烫	1257	件		
男女短袖衬衫	100%长绒棉；纱支： 140S/3*140S/3；成衣免烫	2514	件		
男女夏裤	聚酯纤维 66.5（含 41.5 冰凉丝） /粘纤 17/莫代尔 13.8/氨纶 2.7 ； 纱支：90/2*58/1；250G/M	1257	条		
皮鞋	牛皮	1257	双		
皮鞋（冬）	牛皮；加绒	100	双		
皮带	牛皮	629	根		
领带/丝巾	100%桑蚕丝	933	条		
男女大衣	50%羊绒、50%羊毛	120	件		
工装	100%棉 砂洗 防静电 透气 耐 磨 加反光条	69	套		
羊毛衫	100%羊毛	629	件		
poloT 恤	240 克、32 支双股、全棉精梳	2100	件		
总计人民币：大写：		小写：			

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

说明：

1、本表总计金额要求同附件 2 的合计人民币数相等。

附件 4 技术需求响应表

技术需求响应表

序号	名称	规格型号	招标规格	投标规格	偏离说明

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

说明：本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

附件 5 商务需求响应表

商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

说明：本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内第三条“售后服务需求”、第四条“商务需求”填制，投标人应在此表上对每项作出承诺或说明。

附件 6 营业执照

营业执照

附营业执照扫描件

信誉情况表

投 标 人 应 如 实 填 写 下 列 内 容	
投标人应如实填写下列内容： 是否被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	

附件 8 本项目要求的特定资质证书

本项目要求的特定资质证书

注：提供自有品牌证明材料，并附品牌专卖店经营证明及门面彩色照片。

附件 9 业绩一览表

2025-2027 年度台州沿海高速公路工作人员服装采购

业绩一览表

序号	项目名称	项目类型	合同金额	建设单位名称 (联系人、联系电话)	提供的资料 (合同)
1					
2					
3					
4					
5					

注：1、投标人可根据需要扩展表格。
2、提供相应业绩合同复印件并加盖公章，我方保证以上提供的资料是真实、准确的，如有虚假，愿接受被没收投标保证金的处罚，并愿意承担法律责任。

附件 10 对本项目的具体响应方案

对本项目的具体响应方案

1. 投标产品性能；
2. 量体裁衣方案的合理性；
3. 质量保证措施；
4. 企业经营管理；
5. 包装、送货情况；
6. 售后应急保障针对性措施、承诺和优惠；
7. 其他。

附件 11 投标人认为需要说明的其他内容

投标人认为需要说明的其他内容

（格式自拟）